



*Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr
Wójta Gminy Jeżewo
z dnia 19 września 2013 r.*

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Zapewnienie dostępu do Internetu dla wykluczonych cyfrowo mieszkańców Gminy Jeżewo”

I. DEFINICJE

1. Projektodawca - Gmina Jeżewo.
2. Wniosek zgłoszeniowy - dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
3. Gospodarstwo domowe - oznacza grupę osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.
4. Kandydat/Kandydatka - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Regulamin naboru do projektu - dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, regulujący zasady ubiegania się o udział w projekcie.
7. Dzieci i młodzież ucząca się - dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły podstawowej klasy I-VI, gimnazjum lub szkoły średniej.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany przez Gminę Jeżewo jest współfinansowany w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego wniosku zgłoszeniowego wraz w wymaganymi załącznikami.

III. GRUPY DOCELOWE

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są gospodarstwa domowe w trudnej sytuacji materialnej i społecznej w której występuje brak komputera i dostępu do Internetu.

IV. HARMONOGRAM WYBORU KANDYDATÓW DO PROJEKTU



1. Termin rekrutacji: **od 24.09.2013 r. do 08.10.2013 r.**
2. Wnioski zgłoszeniowe, które wpłyną po wskazanym terminie czyli **08.10.2013r.** po godzinie **15:00**, nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata do udziału w projekcie.
4. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków zgłoszeniowych zostanie przeprowadzona **do 10.10.2013 r.**
5. Ogłoszenie listy Kandydatów formalnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie do **11.10.2013 r.**
6. Spotkanie organizacyjne Uczestników projektu odbędzie się **14.10.2013 r. godz. 10.00** w Domu Kultury w Jeżewie.

V. SKŁADANIE WNIOSKÓW ZGŁOSZENIOWYCH

1. Wzór wniosku zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Każde gospodarstwo domowe może złożyć tylko jeden wniosek zgłoszeniowy.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wzmagane dokumenty.
5. Miejsca pobierania i składania wniosków zgłoszeniowych:
 - a) Urząd Gminy w Jeżewie
 - Biuro Obsługi Klienta - parter
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - parter, pok. nr
 - Biuro Projektu - I piętro, pok. nr 18

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW ZGŁOSZENIOWYCH

1. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
2. Wyboru wniosków, które zostaną zakwalifikowane do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna. Komisja zostanie powołana przez Wójta Gminy Jeżewo.
3. Prace Komisji zakończy zatwierdzenie listy osób spełniających kryteria. Zatwierdzona lista osób zostanie podana do publicznej wiadomości.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
5. Lista Wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeżewo www.ug-jezewo.lo.pl oraz www.bip.ug-jezewo.lo.pl.
6. Przedkładane wnioski, oceniane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z niniejszym regulaminem.
7. Ocenie merytorycznej podlegały będą wyłącznie Wnioski które spełnią wszystkie wymogi formalne.



8. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej

Kryterium	Czy Kandydat/Kandydatka spełnia kryterium	
Wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.	/// TAK	/// NIE
Wnioskodawca spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.	/// TAK	/// NIE
Wnioskodawca spełnia kryteria ubiegania się o stypendium socjalne	/// TAK	/// NIE
Wnioskodawca jest rodziną zastępczą	/// TAK	/// NIE
Wnioskodawca samotnie wychowuje dzieci	/// TAK	/// NIE
W gospodarstwie domowym są osoby w wieku 50+, których przeciętny dochód w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych.	/// TAK	/// NIE
W gospodarstwie domowym jest osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (dzieci do lat 16)	/// TAK	/// NIE
W gospodarstwie domowym jest uczeń, z bardzo dobrymi wynikami w nauce - minimum 5,0	/// TAK	/// NIE
W gospodarstwie domowym występuje brak podłączenia do szerokopasmowego Internetu.	/// TAK	/// NIE

9. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydował indywidualny dochód przypadający na 1 członka rodziny.

10. Utworzona zostanie lista rezerwowa.

11. Osoba z listy rezerwowej uzyska wsparcie w przypadku, gdy osoba z listy rankingowej utraci do niego prawo i możliwe będzie zakwalifikowanie do udziału w projekcie kolejnej osoby.

12. Utrata prawa do wsparcia następuje w każdym niżej wymienionym przypadku naruszenie obowiązków o których mowa w pkt. VIII niniejszego Regulaminu.

13. Podstawą prawa do uzyskania wsparcia będzie zawarcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

14. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

VII. PODPISANIE UMOWY

1. Wybrani do udziału w Projekcie Kandydaci otrzymają pisemną informację o zakwalifikowaniu się do projektu i terminie podpisania umowy.



2. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału w projekcie otrzymają:

a) sprzęt komputerowy (zestaw komputerowy+zestawy odbiorcze do Internetu+drukarka) wraz z abonamentem internetowym w okresie od **1.12.2013 do 30.09.2015** oraz dodatkowo przez 5 letni okres trwałości projektu od **1.10.2015 do 30.09.2020 r.**

b) bezpłatne szkolenia z podstaw obsługi komputera tj. **IV kwartał 2013 r.**

3. Przez cały czas trwania projektu oraz dodatkowo przez 5 letni okres trwałości projektu właścicielem sprzętu pozostaje Gmina Jeżewo.

4. W dniu podpisania umowy beneficjenci ostateczni są obowiązani podpisać oświadczenie o deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) i jednocześnie udziale w szkoleniach z obsługi komputera.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu do osoby odpowiedzialnej za serwis i naprawę sprzętu a w ostateczności do koordynatora Projektu.

3. Uczęszczanie osób na organizowane w ramach Projektu szkolenia.

4. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu:

a) Urzędem Gminy w Jeżewie

b) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeżewie

c) Kierownikiem projektu

d) Osobami prowadzącymi szkolenia

e) Osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za naprawę i serwis sprzętu

5. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.

6. Przedstawiciel ustawowy Uczestnika projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.

7. Udostępnianie pomieszczenia, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź przeprowadzenia kontroli.

8. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na brak możliwości uczestnictwa w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania).

IX. ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają



dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Jeżewo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

2. Interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Projektodawcy.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jeżewo, dnia 23.09.2013 r.

Opracował:

Kierownik projektu

Maciej Pikuła

Zatwierdził:

Wójt Gminy Jeżewo
Mieczysław Pikuła

Załączniki:

1. Wniosek zgłoszeniowy do Projektu.

2. Oświadczenie o wysokości dochodów.

3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.