

ZARZĄDZENIE Nr 3/2011

**Wójta Gminy w Jeżewie
z dnia 01 lutego 2011r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jeżewie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy w Jeżewie Nr 17/2003 z dnia 29 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 2 pkt. 2 dodaje się podpunkt:

o) w brzmieniu: ds. pozyskiwania środków unijnych i pożytku publicznego,

b) po § 20 dodaje się § 20e) w brzmieniu:

Do podstawowego zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. pozyskiwania środków unijnych i pożytku publicznego należy w szczególności:

- prowadzenie rachunkowości dla klubów sportowych „Tor”, „Olimp”, „Kusy”,
- procedura przydzielania dotacji dla stowarzyszeń:
 - ogłaszanie konkursów,
 - podpisywanie umów,
 - rozliczanie,
- pożytek publiczny – dotacje dla stowarzyszeń,
- pozyskiwanie środków unijnych dla organizacji pozarządowych i sołectw,
- szerokie propagowanie możliwości pozyskiwania środków unijnych w poszczególnych projektach,
- prowadzenie spraw dotyczących samorządu wsi,
- obsługa administracyjno-biurowa rad sołeckich i sołectw,
- nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych,
- przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami do realizacji stypendium szkolnego o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz prowadzenie rejestru przyjętych wniosków,

- rozpatrywanie wniosków o stypendium szkolne,
- przygotowywanie decyzji przyznających wypłatę świadczeń, wstrzymanie, zwrot nienależnie pobranych świadczeń i prostujących błędy w decyzji w przypadkach określonych w ustawie,
- przygotowywanie list wypłat stypendium szkolnego,
- sporządzanie sprawozdań finansowych związanych z realizacją stypendium szkolnego ze środków budżetu państwa,
- przyjmowanie rozliczeń za pobrane i wydatkowane stypendium szkolne przez wnioskodawców,

c) w § 9 po pkt. 21 dodaje się pkt. 22 – 26 w brzmieniu:

22. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych i deklaracji o dochodach w gospodarstwach domowych wnioskodawcy,

23. ustalanie prawa do dodatków mieszkaniowych oraz ich wysokości na podstawie złożonych przez wnioskodawców dokumentów,

24. przygotowywanie decyzji Wójta Gminy w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dodatków mieszkaniowych,

25. przygotowywanie decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania dodatków mieszkaniowych,

26. prowadzenie ewidencji wypłaconych dodatków mieszkaniowych,

d) w § 2

- skreśla się w pkt. 2, pdkt. m) w brzmieniu: ds. stypendiów i dodatków mieszkaniowych

- skreśla się § 20c) w brzmieniu:

Do podstawowego zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. stypendiów i dodatków mieszkaniowych należy w szczególności: pkt. od 1 do 6

- w § 20c po pkt. 6 w brzmieniu: w zakresie dodatków mieszkaniowych - skreśla się pkt. od 1) do 12)

e) w § 11

- skreśla się pkt. 11 w brzmieniu:
prowadzenie spraw dotyczących samorządu wsi,

- skreśla się pkt. 16 w brzmieniu:
nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Mieczysław Pikula