

ZARZĄDZENIE Nr 10/2011

Wójta Gminy w Jeżewie
z dnia 15 marca 2011r.

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14, poz. 67)

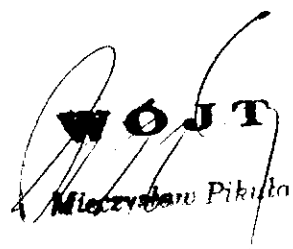
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje się system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie.

§ 2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Gminy w Jeżewie.

§ 3. Dokumentację spraw niezakończonych, wytworzoną i zgromadzoną przed dniem 1 stycznia 2011r. załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mieczysław Pikula