

ZARZĄDZENIE Nr 11/2011

Wójt Gminy w Jeżewie
z dnia 15 marca 2011r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Teresę Pundel – Inspektora ds. kadrowo-organizacyjnych na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Piskun