

ZARZĄDZENIE Nr 4/2014

**Wójta Gminy w Jeżewie
z dnia 07 lutego 2014r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jeżewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

Wójt Gminy
zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy w Jeżewie Nr 17/2003 z dnia 29 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt. 2 dodaje się podpunkt: t) w brzmieniu: pomoc administracyjna
2. po § 20 dodaje się § 20i) w brzmieniu:

Do podstawowego zakresu działania stanowiska pracy pomoc administracyjna należy w szczególności:

- księgowanie i rozliczanie wpłat podatników z zakresu opłaty śmieciowej,
- wystawianie i wysyłanie upomnień i tytułów wykonawczych,
- rozliczanie nadpłat w opłacie śmieciowej,
- przygotowanie danych do sprawozdawczości z zakresu opłaty śmieciowej,
- ustalanie danych niezbędnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających zaległość, przygotowanie i wydawanie zaświadczeń,
- prowadzenie spraw związanych z zastosowaniem ulg, umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uzgadnianie danych z ewidencji opłaty śmieciowej z ewidencją budżetową i środków finansowych ze stanowiskiem księgowości budżetowej oraz stanowiskiem do spraw utrzymania czystości i porządku w gminie,
- archiwizacja dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT