

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEŻEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016.**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Skupiają one najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, stąd niezbędne jest ich włączenie w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Gmina Jeżewo będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

Program stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina będzie podejmować działania, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służące aktywizacji mieszkańców, zwłaszcza osób starszych oraz niepełnosprawnych. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, rozwój kultury, sztuki i sportu.

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 poz. 1118);
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżewo;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”;
- 7) Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert określony w ustawie;

- 8) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez Wójta Gminy zarządzeniem o powołaniu komisji konkursowej i regulaminie działania.

2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zaspokojenie potrzeb społeczeństwa poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jeżewo.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) Aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
  - 2) Zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
  - 3) Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
  - 4) Zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;

- 2) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
- 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 2) utworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
  - 3) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
  - 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 6) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub na potrzeby prowadzenia działalności. Organizacje pozarządowe ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
    - a) raportu działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
    - b) sprawozdania finansowego za rok ubiegły (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
    - c) wniosku z opisem programu, które będą realizowane w lokalu, w ramach wniosku określa ogólne wskazania w stosunku do lokalu, możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
    - d) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących do dyspozycji Gminy, Wójt Gminy Jeżewo w formie zarządzenia podejmuje decyzję o pomocy w wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także na jakich warunkach zostanie zawarta umowa. Podmioty, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2016 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) popularyzacja zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) podnoszenie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 2) działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej i uspołeczniającej na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i środowisk patologicznych;
- 4) rehabilitacji, aktywizacji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych;
- 5) profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 6) profilaktyki środowiskowej osób uzależnionych (alkoholizm, narkomania);

- 7) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
  - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl/> w zakładce aktualności,
    - na stronie internetowej Gminy <http://www.ug-jezewo.lo.pl/> w zakładce aktualności,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Jeżewie,
  - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
  - f) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o rodzaju zadań, wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert,
  - g) komisja w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie,
  - h) dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
    - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3,
    - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 będą realizować zadania publiczne,
- w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych (art. 5 ust. 4 pkt 2), uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku złożenia jednej oferty.

- i) decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - j) wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotację i wysokość kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - k) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
  - l) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją;
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
  - 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale 5. Programu – FORMY WSPÓŁPRACY w pkt. 2.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialnych jest pracownik Urzędu Gminy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Gmina na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w Uchwale budżetowej na 2016 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 8) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczbę organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń, i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
  - 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Wójt Gminy do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika.
2. Przeprowadzenie konsultacji Programu.
3. Sporządzenie przez pracownika zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Wójta Gminy.
5. Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeżewo informacji z przebiegu i wyników konsultacji.
6. Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Do oceny złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 9, poz. 873 z późn. zm.) zostaną powołane komisje konkursowe.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, których zgłosiły organizacje pozarządowe w trakcie naboru do komisji.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

6. Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej” do oceny i rozpatrzenia ofert w związku z otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych.