

**ZARZADZENIE Nr 1/2017**

**Wójta Gminy Jeżewo  
z dnia 12 stycznia 2017r.**

**w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 20167r. Poz. 446) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Z 1998r. Nr 148, poz. 973)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, która powinna trwać co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 2 lata.

§ 2.1. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł bez opraw ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100).

2. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze/rachunku.

§ 3.1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku z załącznikami, którymi są:

a). aktualne orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań okulistycznych stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

b) oryginał faktury/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, wystawionej na Pracodawcę Urząd Gminy Jeżewo z adnotacją na odwrocie faktury, dokonaną przez składającego wniosek, o treści: „Kwotę..... zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłam/łem z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Mirosław Piłko**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2017  
Wójta Gminy Jeżewo  
z dnia 12 stycznia 2017r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika,  
stanowisko służbowe)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok  
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości ..... zł.  
Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Jednocześnie informuję, że ostatnie dofinansowanie przez tut. urząd miało miejsce.....  
(podać datę – miesiąc, rok)

W załączeniu:

1. kserokopia orzeczenia lub zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginał faktury/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pani(n) .....  
spełnia warunki do zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości ..... złotych (słownie: .....  
.....

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....  
(data i podpis pracodawcy)