

ZARZĄDZENIE Nr 9/2017

Wójta Gminy Jeżewo
z dnia 01 lutego 2017r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy Jeżewo

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 902), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst. jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzyć Panu Jerzemu Lemańczykowi – Sekretarzowi Gminy Jeżewo prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Jeżewo następujących spraw:

1. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
2. wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy Jeżewo w zakresie udzielania urlopów, kierowania na wyjazdy służbowe, kierowania na szkolenia, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
3. poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
4. poświadczanie własnoręczności podpisów i uwierzytelnianie kopii dokumentów,
5. koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków,

§ 2. Upoważnić Pana Jerzego Lemańczyka – Sekretarza Gminy Jeżewo do podpisywania w imieniu Wójta Gminy Jeżewo, podczas jego nieobecności:

1. decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej (z wyjątkiem decyzji w sprawach podatkowych), postanowień, zaświadczeń, a także podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy, z wyłączeniem dotyczących zarządu mieniem gminy, spraw wojskowych i należących do zakresu działania szefa obrony cywilnej, protokołów z kontroli i wystąpień pokontrolnych.

2. Tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.

§ 3. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 01 lutego 2017r. na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 01 lutego 2017r.


WÓJT
Mieczysław Piłkuła