

**UCHWAŁA NR XXXVIII/287/2017  
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) Rada Gminy Jeżewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Jeżewo;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, wzbogaca ofertę turystyczną i kulturalną gminy Jeżewo.

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3. 1.** Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków obejmuje nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 75 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1;
- 2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jeżewo oraz innych źródeł na prace nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**§ 5. 1.** Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski dotyczące dotacji na rok 2018 należy składać do 30 kwietnia 2018 r.

3. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Jeżewo stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Jeżewo o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego (np. pożaru, wichury, podtopienia). Zagrożenie zabytku winno być udokumentowane stosowną ekspertyzą budowlaną sporządzoną przez osobę uprawnioną lub opinią właściwego organu nadzoru budowlanego, bądź też opinią właściwego Urzędu Ochrony Zabytków.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Jeżewo;
- 2) stan techniczny zabytku;
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

**§ 7. 1.** Udzielona dotacja w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, dokumenty i informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia.

**§ 8. 1.** Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Jeżewo na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Jeżewo w drodze uchwały.

3. W uchwale Rady Gminy Jeżewo w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jeżewo, a podmiotem dotowanym, któremu została przyznana dotacja. Wzór umowy dotacji oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji ustali Wójt Gminy Jeżewo.

5. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Jeżewo oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 9.** Wójt Gminy Jeżewo prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania tego typu dotacji, o dotacjach przyznanych przez Gminę Jeżewo.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Werkowski**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jeżewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Podmiot ubiegający się o dotację:** Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

.....

Tel..... faks.....adres email ..... Forma organizacyjno-prawna .....

Numer konta bankowego podmiotu:

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP

..... REGON .....

**II. Dane dotyczące zabytku**

Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

..... Wpi

s w księdze rejestru zabytków .....pod numerem ..... Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym

.....

**III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot**

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem .....

Kwota dotacji .....

Środki własne .....

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich) .....

.....

**IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku**

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia .....znak: ..... Pozwolenie na budowę: z dnia.....znak: .....

**V. Terminy**

Termin rozpoczęcia prac .....  
Termin zakończenia prac .....

**VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....**

**VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.**

1829) **TAK/NIE**.....

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

.....  
.....

**VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:**

**PL.** .....**EURO** .....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....

**X. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych, Wójta Gminy Jeżewo, ul. Świecka 12, 86 – 131 Jeżewo, moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do kontroli danych, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.**

Jeżewo, dnia .....

(podpis)

#### **Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę;
- 6) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych; 7) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo).

#### Uwaga

W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia, w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał

w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.