



Regulamin programu priorytetowego EKOpiec 2018

I. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie internetowej www.wfosigw.torun.pl Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwanego dalej Wojewódzkim Funduszem.
2. Budżet, o którym mowa w ust. V Programu priorytetowego EKOpiec 2018, zwanego dalej Programem wynosi 4 290 000 zł.
3. Ustala się termin naboru wniosków od 01.03.2018 r. do 31.05.2018 r.
4. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wypełniany jest w wersji elektronicznej. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu lub wysłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Fredry 8, 87-100 Toruń,
przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w teczce uniemożliwiającej zdekompletowanie, w kolejności zgodnej z wykazem wskazanym we wniosku.
7. Kompletne wnioski wraz z załącznikami rozpatrywane są w kolejności rejestracji, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wojewódzkiego Funduszu oraz warunkami zawartymi w Regulaminie programu priorytetowego EKOpiec 2018, zwanego dalej Regulaminem.
8. Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących przedsięwzięcia. W tym zakresie wyznaczy Wnioskodawcy dodatkowy termin. Wezwanie może odbywać się drogą elektroniczną.
9. Nieuzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku, w terminie wyznaczonym w pkt. 8, będzie równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie.
10. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.
11. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca może wystąpić z prośbą o ponowne jego rozpatrzenie, przedstawiając dodatkowe informacje lub dowody. Ponowne rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje na nią żaden środek odwoławczy w ramach procedur Wojewódzkiego Funduszu.
12. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać złożony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu.



II. Beneficjenci

1. Beneficjenci – gminy, występujące z wnioskiem w imieniu beneficjentów końcowych, będących właścicielami, współwłaścicielami nieruchomości, stanowiących budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny, wykorzystywany w całości na własne potrzeby mieszkaniowe lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których posadowiony jest budynek mieszkalny jednorodzinny, wykorzystywany w całości na własne potrzeby mieszkaniowe.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność:
 - a. za wybór Beneficjentów końcowych na podstawie obiektywnych, zapewniających równe traktowanie kryteriów wyboru,
 - b. za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania.

III. Rodzaje przedsięwzięć

1. Dofinansowaniem objęte są przedsięwzięcia związane z wymianą istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na:
 - a. kotły na paliwa stałe, o których mowa w pkt. 3,
 - b. kotły gazowe, o których mowa w pkt. 4,
 - c. kotły olejowe, o których mowa w pkt. 4,
 - d. kotły elektryczne (piece zasilane prądem elektrycznym),
 - e. podłączenie do sieci ciepłowniczej.
2. Materiały oraz urządzenia użyte do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących norm.
3. Kotły na paliwa stałe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania:
 - a. klasy 5, określone w normie PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze – Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub
 - b. klasy efektywności energetycznej minimum A (kotły na biomasę), minimum B (kotły na paliwa kopalne), określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r., uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne oraz
 - c. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. poz. 1690), w szczególności w zakresie zakazu stosowania w konstrukcji kotłów rusztu awaryjnego.
4. Kotły na paliwa ciekłe i gazowe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz



zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne.

5. Wymagania, o których mowa w pkt. 3 i 4 muszą zostać udokumentowane w formie:
 - a. certyfikatu zgodności lub
 - b. świadectwa/zaświadczenia badań lub
 - c. etykiety efektywności energetycznej lub
 - d. wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
 - e. deklaracji zgodności.
6. Na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny/lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
7. Program nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo np.: domów letniskowych.
8. Kosztem kwalifikowanym jest zakup, montaż i uruchomienie źródła ciepła.

IV. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, w wysokości 2 000 zł do wymiany jednego źródła ciepła w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu jest udzielenie równocześnie dotacji przez gminę w wysokości minimum 2 000 zł do wymiany jednego źródła ciepła w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym.
3. Ustala się następujące limity dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w postaci dotacji dla gmin w zależności od liczby mieszkańców:

TABELA 1

Lp.	Liczba mieszkańców*	Limit dofinansowania dla jednej gminy
1	do 10 000	do 20 000 zł
2	10 001-20 000	do 30 000 zł
3	20 001-50 000	do 50 000 zł
4	50 001-100 000	do 100 000 zł
5	100 001-200 000	do 150 000 zł
6	200 001-300 000	do 250 000 zł
7	powyżej 300 000	do 350 000 zł

* liczba mieszkańców – dane wg Banku Danych Lokalnych <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start> na dzień 31 grudnia 2015 r.

4. Wnioskodawca na wkład własny może uzyskać pożyczkę. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 3% w stosunku rocznym.
5. Okres spłaty pożyczki wynosi od 2 do 5 lat.
6. Przy udzielaniu pożyczki może być stosowana karencja w spłacie rat kapitałowych, liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki do daty spłaty pierwszej raty kapitałowej, lecz nie dłuższa niż 3 miesiące od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
8. Koszty kwalifikowane liczone są od dnia 1 stycznia 2018 r.



V. Procedura dofinansowania

1. Do oceny wstępnej wniosków stosuje się kryteria dostępu (Tabela nr 2). Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie czy wniosek spełnia podstawowe warunki ubiegania się o dofinansowanie. Ocena wstępna wg kryteriów dostępu ma postać „0/1” tzn. „nie spełnia/ spełnia”. Ocena wniosków odbywa się wg poniższych kryteriów:

TABELA 2

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek złożony w terminie naboru.		
2	Wniosek złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3	Wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
4	Wniosek jest prawidłowo podpisany.		
5	Opis i zakres przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		
6	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów określonym w Programie.		
7	Przedsięwzięcie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku.		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku. W takim przypadku do Wnioskodawcy kierowane jest pismo o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeśli:
 - a. nie spełnia kryteriów dostępu,
 - b. posiada błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie,
 - c. Wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie, wskazanym w wezwaniu, wymaganych dokumentów,
 - d. Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień lub wyjaśnienia są niewystarczające,
 - e. Wnioskodawca wprowadził dodatkowe zmiany we wniosku i załącznikach nie informując o tym Wojewódzkiego Funduszu.
4. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.
5. Ocenione wnioski kierowane są na posiedzenie Zarządu w celu podjęcia uchwały w sprawie przyznania promesy dofinansowania zgodnie z §5 ust. 1, 2 i 5 oraz §6 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu”, zwanych dalej Zasadami udzielania pomocy finansowej.



VI. Warunki realizacji przedsięwzięcia

1. W okresie ważności promesy Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów określonych w promesie.
2. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w promesie, może skutkować odstąpieniem Wojewódzkiego Funduszu od dofinansowania przedsięwzięcia.
3. Pomędzy Wnioskodawcą a Wojewódzkim Funduszem zawarta zostanie umowa zgodnie z Zasadami udzielania pomocy finansowej.
4. Wypłata środków następuje na wniosek Beneficjenta, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, na rachunek bankowy Beneficjenta, po złożeniu wniosku o uruchomienie, w ciągu 14 dni kalendarzowych.
5. Załącznikami do wniosku o uruchomienie środków są:
 - a. oryginały faktur/rachunków wystawione na Beneficjenta, opisane na odwrocie:
 - Zatwierdzam do wypłaty fakturę/rachunek sprawdzoną/-y pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, na realizację zadania pn: „...”, realizowanego w ramach Programu priorytetowego EKOpiec 2018, zgodnie z umową nr ..., w kwocie ...;
 - b. protokół odbioru końcowego przedsięwzięcia.
6. Środki są przekazywane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie przedłożonych faktur/rachunków.
7. Wojewódzki Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

VII. Warunki rozliczenia przedsięwzięcia

W terminie 30 dni od daty zakończenia zadania Beneficjent zobowiązany jest złożyć dokumenty, określone w umowie potwierdzające realizację zadania.

VIII. Informacje uzupełniające

Na etapie przed złożeniem wniosku pomocy udziela Zespół Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu. Wnioskodawca nie ponosi kosztów udzielonego doradztwa.

Sebastian Górka (obszar doradztwa: Włocławek, powiaty: aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, włocławski), tel. **56 62 12 360**, e-mail: sebastian.gorka@wfosigw.torun.pl

Artur Farbiszewski (obszar doradztwa: Grudziądz, powiaty: brodnicki, chełmiński, grudziądzki, świecki), tel. **56 62 12 361**, e-mail: artur.farbiszewski@wfosigw.torun.pl

Monika Pawłowicz (obszar doradztwa: Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, mogileński, nakielski, sępoleński, tucholski, żniński), tel. **56 62 12 361**, e-mail: monika.pawlowicz@wfosigw.torun.pl

Kamil Skonieczny (obszar doradztwa: Toruń, powiaty: golubsko-dobrzyński, inowrocławski, rypiński, toruński, wąbrzeski), tel. **56 62 12 360**, e-mail: kamil.skonieczny@wfosigw.torun.pl

Projekt doradztwa energetycznego pn. *Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE* finansowany jest ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.



IX. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Zasad udzielania pomocy finansowej.
2. Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Wojewódzkiego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
3. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

X. Załączniki

1. Formularz wniosku.