

ZARZĄDZENIE NR 14/2018
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie: ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji i wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków położonych na terenie Gminy Jeżewo.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 22 ust. 2 i 4 57 ustawy z dnia 23lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) oraz § 5 pkt 2 Uchwały Rady Gminy w Jeżewie Nr XL/312/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeżewo zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór umowy dla podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na zadania związane z przeprowadzeniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeżewo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.2. Rozliczenie dotacji celowej na zadania związane z przeprowadzeniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków położonych na terenie Gminy Jeżewo, następuje w oparciu o złożone sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na terenie gminy.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2018

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 28 marca 2018 r.

Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Jeżewo.

UMOWA NR/2018

zawarta w dniu r. w Jeżewie, pomiędzy

Gminą Jeżewo, z siedzibą ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo NIP 559-11-30-658,

reprezentowaną przez:

Macieja Rakowicza – Wójta Gminy Jeżewo

przy kontrasygnacie Szymona Górskiego – Skarbnika Gminy Jeżewo

zwaną w dalszej części umowy **"Dotującym"**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **"Dotowanym"**.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....

.....

.....

na które zostają przyznane środki z budżetu Gminy Jeżewo.

2. Opis realizowanego zadania wraz z kosztorysem zawarty jest we wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. 1. Na realizację zadania wymienionego w § 1. **Dotujący** przyznaje środki w wysokościzł (słownie: złotych) w formie dotacji.

2. Całkowita wartość zadania przewidzianego na rok 2018 wynosizł (słownie:zł), przy czym dotacja stanowi% tej wartości.

3. W przypadku zmniejszenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona do wysokości% wartości końcowej zadania.

4. W przypadku zwiększenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji nie ulega zmianie.

5. **Dotowany** zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dofinansowywanego zadania określonego w § 1 ust. 1.

6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego**, nr rachunku , w związku z realizacją prac o których mowa w § 1 ust. 1.

7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

- 1) przedłożenie przez **Dotowanego** faktur potwierdzających poniesienie wydatków w ramach zadania, o którym mowa w § 1 umowy,
- 2) sprawdzenie przedłożonych przez **Dotującego** dokumentów, o których mowa w punkcie 1., pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§ 3. 1. Zakończenie prac objętych umową musi nastąpić w terminie do dnia 15 grudnia 2018 roku.

2. Złożenie kopii dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7, musi nastąpić najpóźniej do dnia 15 grudnia 2018 roku.

3. Złożenie przez **Dotowanego** sprawozdania z wykonania zadania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac. Formularz sprawozdania stanowi załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 104/2017 z dnia 28.12.2017 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji i wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, **Dotowany** dołącza następujące dokumenty:

- 1) kserokopie faktur, dokumentujących poniesione przez **Dotowanego** wydatki na wykonanie prac objętych umową,
- 2) kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli **Dotowanego**,
- 3) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.

5. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania środków dotacji najpóźniej do daty wskazanej ust. 1.

§ 4. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do gromadzenia i prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3, związanej z realizacją dofinansowywanego zadania, określonego w § 1 ust. 1.

§ 5. 1. W ramach nadzoru **Dotujący** może badać dokumenty i inne źródła informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

2. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego**.

3. W szczególności w ramach weryfikacji przedkładanych przez **Dotowanego** faktur, **Dotujący** ma prawo domagać się od **Dotowanego** przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, pozwalających na ustalenie zgodności poniesionego wydatku, udokumentowanego fakturą, z umową i przepisami prawa.

§ 6. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 7. 1. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji celowej oraz zapewnienia trwałości rezultatów zadania.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przez **Dotowanego** dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww okoliczności. Zasady zwrotu dotacji określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. **Dotowany**, który w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji;
- 3) jeżeli **Dotowany** przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej;
- 4) jeżeli **Dotowany** w terminie określonym przez **Dotującego** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole uzgodnień.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 14. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla **Dotowanego**,
- dwa egzemplarze dla **Dotującego**.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2018

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 28 marca 2018 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

..... (nazwa zadania) realizowanego w okresie od do na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Jeżewo, a (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację					
I.SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE					
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji					
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE					
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA					
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym			 zł		
W tym :					
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji			 zł		
- środki własne			 zł		
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów		Koszt całkowity	W tym z dotacji	
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło			w zł	%	
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
RAZEM					

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Jeżewo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

data

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1.Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

(data i podpis)

.....

2.Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

(data i podpis)

.....

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 14/2018 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 28 marca w sprawie: ustalenia wzoru umowy o udzielenie dotacji i wzoru sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków położonych na terenie Gminy Jeżewo.

Zarządzenie zostało wprowadzone w celu realizacji zadań wójta wynikających z zapisu art. 30 ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z zapisem § 5 ust. 2 uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XL/312/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewdencji zabytków położonych na terenie Gminy Jeżewo.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz