sprawa nr RRiB.271.7.2018

Gmina Jeżewo
ul. Świecka 12
86 – 131 Jeżewo
NIP: 559-11-30-658

tel./fax 52 522 81 49, e-mail: ugjezewo@ug-jezewo.lo.pl
strona internetowa: http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl
godziny pracy Urzędu Gminy w Jeżewie:
poniedziałek od 7.15 do 15.15
wtorek od 7.15 do 16.00
środa, czwartek, piątek od 7.15 do 15.00

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

P R Z E D M I O T Z A M Ó W I E N I A:

„Realizacja bazy infrastrukturalnej niezbędnej do realizacji programu włączenia społecznego dla obszaru rewitalizacji Laskowice – Gmina Jeżewo”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Jeżewo

/-/ mgr Maciej Rakowicz

Jeżewo, dnia 12 października 2018 r.

opracowała: Joanna Barwik

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu 12.10.2018 r.:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 635579-N-2018 - na stronie internetowej Zamawiającego **http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 1.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej upzp.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 upzp.
4. Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE.

§ 2.
Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
1.1. Przedmiotem zamówienia jest:
W ramach realizacji bazy infrastrukturalnej niezbędnej do realizacji programu włączenia społecznego dla obszaru rewitalizacji Laskowic – Gmina Jeżewo, projektuje się wiatę konstrukcji drewnianej, z dachem dwuspadowym, o kącie nachylenia 20°, krytym blachą dachówkową. Przeznaczona na spotkania mieszkańców wsi, w sezonie letnim oraz niżej wymienione obiekty tzw. „małej architektury". Działka na której realizowane będzie zadanie znajduje się w centrum wsi Laskowice, między istniejącą szkołą podstawową, a Domem Kultury. Na przedmiotowej działce nr 107/1 znajdują się urządzenia siłowni zewnętrznej przeznaczone do przeniesienia, oraz istniejąca zieleń. Projektowana jest budowa wiaty, konstrukcji drewnianej, przeznaczona na spotkania mieszkańców wsi, w sezonie letnim. Wiata będzie parterowa, w zabudowie wolnostojącej, z dachem dwuspadowym, krytym dachówką , bez instalacji elektrycznej.
Dane techniczne wiaty:
- powierzchnia zabudowy 37,50 m2
- kubatura 121,50 m3
- wysokość wiaty 4,29 m

Odprowadzenie wód deszczowych na działkę Inwestora. Zmiana lokalizacji istniejących urządzeń siłowni zewnętrznej, wg planu sytuacyjnego. Chodniki o nawierzchni utwardzonej z kostki betonowej na podsypce.
Obiekty i urządzenia małej architektury:
- fontanna ogrodowa ø 240 cm,
- kosz na śmieci 5 szt.,
- ławka 10 szt.,
- donice 10 szt.,
- ściana z gazonów ułożonych kaskadowo, służąca do uprawy ziół.

Zakres zadania obejmuje również dostarczenie i montaż wyposażenia:
- Dostawa i montaż 4 stołów cateringowych składanych z uchwytem do transportu w kolorze

białym. Stoły o wymiarach 86 cm x 240 cm i wysokości 74 cm. Stelaż metalowy, blat wodoodporny wykonany z polipropylenu. Stoły odporne na warunki atmosferyczne.

- Dostawa i montaż 30 krzeseł cateringowych składanych w kolorze białym. Krzesła o wymiarach 45 cm x 50 cm i wysokości 88 cm. Stelaż metalowy, siedzisko wodoodporne wykonane z polipropylenu. Krzesła odporne na warunki atmosferyczne.
- Dostawa i montaż 2 nasadek podwyższających na sedes CLIPPER VII. Parametry nasadki:

- wysokość: 52-56cm,
- całkowita szerokość: 60cm,
- głębokość: 42cm,
- średnica wewnętrzna: 25*21cm,
- waga: 5,8kg,
- obciążenie do 150 kg.

- Dostawa i montaż 2 poręczy montowanych na ścianę ze stali nierdzewnej

1.2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania prac geodezyjnych i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,

1.3. Opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, w tym specyfikacja techniczna, które stanowią integralną część SIWZ.

1.4. Zestawienie robót do wykonania oraz ich ilość zawiera, stanowiący załącznik do SIWZ – przedmiar robót. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, iż dołączone do SIWZ przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy.

1.5. Dokumentacja projektowa i techniczna znajduje się również do wglądu w Urzędzie Gminy w Jeżewie - pok. nr 11 w godzinach pracy Urzędu.

1.6. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie te prace Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty.

1.8. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45210000-2, 45214000-0, 45112000-5, 45262210-6, 45422000-1, 45262500-6, 45450000-6, 45442100-8, 45233260-9, 45450000-6, 45310000-3, 45311000-0, 45111291-4, 45000000-7, 45111300-1, 45111200-0, 45262210-6, 45233260-9, 45450000-6, 45100000-8, 45310000-3, 45315300-1

2. Wymagania Zamawiającego.

2.1. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, ewentualne uwagi należy wnieść na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu.

2.2. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru autorskiego i Zamawiającego.

2.3. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

2.4. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych na teren budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.

2.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

2.6. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego – dalej kc). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą itp. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.

2.7. Dlatego nie przypisuje się przedmiarowi decydującego znaczenia z punktu widzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej. Zapis ten należy odnieść również do art. 632 § 1 kc „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac".

2.8. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2.9. W przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać zgodę Projektanta i aprobatę Zamawiającego.

2.10. W ciągu 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu **wymaganą i niezbędną dokumentację powykonawczą** (certyfikaty, atesty, karty techniczne, autoryzacje itp.) łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, która winna zawierać dane techniczne (wielkości, długości, ilości), wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań.

2.11. Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji projektowej, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

2.12. **Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWIORB), lub opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 upzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych**. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

3. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).
Zamawiający wymaga**,** aby Wykonawca lub Podwykonawca, przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby, które będą wykonywały czynności opisane w przedmiarze robót oraz STWIORB. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, natomiast nie dotyczy między innymi osób wykonujących obsługę geodezyjną.
3.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a upzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera projekt umowy § 4a oraz § 10 – załącznik nr 5 do SIWZ.
3.4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.
O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

4. Podwykonawcy.

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4.3. Jeżeli Wykonawca zamierza część usługi zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy Podwykonawców.
4.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca/dalszy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.
Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu - podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 24 ust. 1 upzp.
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej;**

1.2.1. Warunek spełnią wykonawcy, posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedna robota budowlana w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. m.in. polegająca na budowie budynku w konstrukcji drewnianej oraz dostawie i montażu elementów małej architektury o wartości minimum 150.000 zł. brutto, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do pełnienia tej funkcji. Zamawiający wymaga aby osoba ta posiadała co najmniej 2-letnie uprawnienia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

2. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 upzp.

§ 4.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć **oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2 do SIWZ.***

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 pkt 1 SIWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 pkt 1 SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w § 4 pkt. 1 SIWZ każdy z Wykonawców składa z osobna.

INFORMACJE ZAWARTE W OŚWIADCZENIU BĘDĄ STANOWIĆ WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, przekaże

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – ***załącznik nr 3 do SIWZ***.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 upzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 upzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

3.2.1. Wykazu robót budowlanych: co najmniej jedna robota budowlana w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. m.in. polegająca na budowie budynku w konstrukcji drewnianej oraz dostawie i montażu elementów małej architektury o wartości minimum 150.000 zł. brutto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowalne były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3.2.2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie maja przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2016 , poz. 1126 ze zm.).

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 upzp jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 5.
Dysponowanie zasobami innego podmiotu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu z art. 25 a ust.1 upzp (zał. nr 2 do SIWZ).

4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jako Podwykonawcy).**

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

9. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a upzp.

§ 6.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

§ 7.
Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 listopada 2018 r.**

§ 8.
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictw oraz uzupełnień i wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanego skanu dokumentu) z zastrzeżeniem § 8 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-mail i braku informacji o odrzuceniu e-mail.
6. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek od 7.15 do 15.15; wtorek od 7.15 do 16.00; środa, czwartek, piątek od 7.15 do 15.00
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko:	**Karolina Gwizdała**	**Maciej Pikuła**	**Joanna Barwik**
Stanowisko:	Kierownik Jednostki Budżetowej Oświata i Wychowanie	Kierownik Referatu Rolnictwa i Budownictwa	Inspektor ds. zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dróg i inwestycji
Godziny urzędowania:	poniedziałek od 7.15 do 15.15; wtorek od 7.15 do 16.00; środa, czwartek, piątek od 7.15 do 15.00		
Sposób porozumiewania się:	*SPRAWY MERYTORYCZNE* na piśmie, fax 52 33 07 821 bądź drogą elektroniczną: e-mail: kgwizdala@ug-jezewo.lo.pl	*SPRAWY MERYTORYCZNE* na piśmie, fax 52 33 07 826 bądź drogą elektroniczną: e-mail: mpikula@ug-jezewo.lo.pl	*SPRAWY PROCEDURALNE* na piśmie, fax 52 33 07 824 bądź drogą elektroniczną: e-mail: j.barwik@ug-jezewo.lo.pl

10. Udzielanie wyjaśnień przez Zamawiającego:
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej http://bip.ug-jezewo.lo.pl
11. Zamawiający informuje, że przepisy upzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

§ 9.
Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

§ 10.
Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
- pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- napisana w języku polskim,
- sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. Oferta musi być podpisana (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału

wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w wyżej wskazanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem".

5. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem", podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a upzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach – załącznikach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą załącznikom określonym przez Zamawiającego w SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 4 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" niniejszej SIWZ.

10. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej KOPERCIE/OPAKOWANIU, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

„Realizacja bazy infrastrukturalnej niezbędnej do realizacji programu włączenia społecznego dla obszaru rewitalizacji Laskowice – Gmina Jeżewo"

Nie otwierać przed 29 października 2018 r. godz. 9.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić niezwłocznie w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi

modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z ust. 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANE".
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

§ 12.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w ofercie kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę netto, podatek VAT (stawkę podatku w % + kwotę podatku). **Przy ocenie będzie brana pod uwagę kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie <u>wynagrodzenie ryczałtowe</u> za realizację całego przedmiotu zamówienia.**
Cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza z uwzględnieniem postanowień ustawy o cenach (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
   1) dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
   2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne, ewentualne pompowanie wody. Cena oferty uwzględnia ponadto wszystkie te koszty, które Wykonawca będzie ponosił z tytułu:
   1) urządzenia zaplecza budowy;
   2) wykonania oznakowania terenu budowy;
   3) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy;
   4) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (w tym przygotowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, jeżeli taka będzie wymagana) oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
   6) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;

7) koszty uzyskania niezbędnych badań;
8) zasilania energetycznego i wodnego;
9) sporządzenia instrukcji p.poż.;
10) inne koszty i opłaty wynikające z potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę przedmiotu zamówienia.

5. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

7. Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.

8. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi, a ceną wyrażoną słownie – kwota podana słownie będzie uważana za właściwą.

9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Nie należy załączać do oferty kosztorysu ofertowego.

12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy tylko wybrany Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy na kwotę równą cenie oferty oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.

§ 13.
Opis kryteriów, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA OFERTY - 60 %
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY WYKONANYCH ROBÓT ZWANA DALEJ GWARANCJĄ – 40 %

Oferta maksymalnie może otrzymać 100 punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena oraz kryterium termin gwarancji

1a. Opis sposobu obliczenia kryterium cena (C):

Jako cenę przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru :
C = (Cn : Co) x 60 pkt *(waga kryterium)*

gdzie C - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczona do dwóch miejsc po przecinku, max. 60 pkt)
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy – większa od zera
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60.

1b. Opis sposobu obliczenia kryterium gwarancja (G)
Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy. Okres gwarancji ustala się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

G = (Gn : Go) x 40 pkt *(waga kryterium)*

gdzie G – ilość punktów w ramach kryterium gwarancja (obliczana do dwóch miejsc po przecinku, max. 40 pkt)
Gn –gwarancja z oferty ocenianej
Go – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 36 miesięcy.
W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.

1c. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:
S = C + G
gdzie S – łączna suma punktów badanej oferty

2. Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i okresu gwarancji.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejsza ofertę. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
5.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 upzp.
5.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
5.3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 upzp jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 14.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Jeżewie, ul. Świecka 12 – w Sekretariacie (I piętro) - pok. nr 14 osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe **(decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego)**.

2. Termin składania ofert: **29 października 2018 roku do godz. 9.00.**

Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Urzędzie Gminy w Jeżewie, ul. Świecka 12 - I piętro – pok. nr 13 (salka).

4. Termin otwarcia ofert**: 29 października 2018 roku o godz. 9.15.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego, koperty oznaczone „WYCOFANE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie http://bip.ug-jezewo.lo.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 15.
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

2. Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zawarcia umowy ramowej.

3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy o realizację zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys robót.

6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa w pkt. 10, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1/ złożono tylko jedną ofertę,

2/ upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 upzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

§ 16.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający BĘDZIE wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 upzp.

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 16 pkt. 2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Nowem O/Jeżewo nr 96 8173 0005 2003 0000 2785 0004 z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Realizacja bazy infrastrukturalnej niezbędnej do realizacji programu włączenia społecznego dla obszaru rewitalizacji Laskowice – Gmina Jeżewo”.**

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 17.
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określający warunki na jakich zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 upzp, Zamawiający działając na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 upzp, dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 14 wzoru umowy.
3. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zmiana umowy powinna zostać zainicjowana pisemnie przez jedną ze stron i wymaga obopólnej zgody.
5. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI upzp „Środki ochrony prawnej" (art. 179 – 198g upzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami upzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie upzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4.2. wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;
4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18 SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie upzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami upzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie upzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 upzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego - RODO **informujemy, że**:
1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jeżewo jest Wójt Gminy Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo, tel. 52 3318025; fax 52 522 81 49, e-mail: sekretariat@ug-jezewo.lo.pl
2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e -mail: daneosobowe24h@wp.pl
3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom Urzędu przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.

§ 19.
Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający NIE PRZEWIDUJE udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 upzp.
2. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych, wariantowych.
3. Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych. Walutą przyjętą w rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym a

Wykonawcą jest polski złoty (PLN).

5. Zamawiający NIE PRZEWIDUJE aukcji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy.
3. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej **(w terminie 3 dni od informacji Zamawiającego na stronie internetowej** http://bip.ug-jezewo.lo.pl**).**
4. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych **(na wezwanie Zamawiającego).**
5. Wzór umowy.
6. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(na wezwanie Zamawiającego).**
7. Przedmiary robót.
8. Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.