

**ZARZĄDZENIE NR 45/2019**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 5 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2019 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2019 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.), oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr II/10/2018 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2019 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2019 roku z zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2019 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl)
- na stronie internetowej - [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu)
- siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Maciej Rakowicz*  
mgr Maciej Rakowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 45/2019

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 5 czerwca 2019 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.), oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr II/10/2018 z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

## **WÓJT GMINY JEŻEWO** **ogłasza**

otwarty konkurs ofert nr 2/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2019 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2019 r.

Słowniczek:

Ilekróć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:  
ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.)

rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

### **I. Rodzaj zadania**

1. Wsparcie zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy Jeżewo na rok 2019 r.
2. Cel zadania: Zadanie obejmuje działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Jeżewo.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 r.**

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi łącznie 38 050,00 zł
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu (wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy):

- niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- zamierzają realizować zadanie na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców

2. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej Gminy Jeżewo do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
- 6) pokrycie kosztów administracyjnych zadania

3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika,
- 5) związane z pracami remontowymi i budowlanymi,
- 6) związane z zadaniami i zakupami inwestycyjnymi,
- 7) związane z kosztami transferu zawodników,
- 8) związane ze spłatą zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu,
- 9) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 10) na działalność gospodarczą i polityczną,
- 11) premie dla zawodników,
- 12) nie uwzględnione w ofercie

4. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Złożone oferty podlegają weryfikacji, ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.
8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w trybie indywidualnych decyzji.
9. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach zgodnie z zawartą umową.
10. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej).
11. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.
2. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2019 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 31 grudnia 2019 r.
3. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Jeżewo w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 czerwca 2019 r. do godziny 09:00 w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Świecka 12, 86-131 Jezewo w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Otwarty konkurs ofert Nr 2/2019 dla organizacji pozarządowych”

Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty pod ww adres.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu Gminy Jezewo [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu),
- ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl);
- lub otrzymać w Urzędzie Gminy.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem prawnym i faktycznym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 2) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

4. Załączniki do oferty powinny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegają weryfikacji, ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne:

- 1) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot - działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 3) czy została złożona w terminie,
- 4) czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji,
- 5) czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

4. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa

zawiadania wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (0-10pkt)
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (0-10pkt)
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne;(0-10pkt)
- 4) ocenia proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne; (0-10pkt)
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; (0-10pkt)
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;(0-10pkt)
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10pkt)

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie dostarczona wnioskodawcom oraz będą niezwłocznie ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl);
- 2) na stronie internetowej [www.jezewo.eu](http://www.jezewo.eu);
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Jezewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2018 roku kwotę 84 000,00 zł

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy przyznana zostanie dotacja na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie,

Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III pkt. 11 Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego przez rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta – załącznik nr 3 do ogłoszenia

4. Wójt Gminy Jeżewo zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy Jeżewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Jeżewo.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Jeżewo a oferentem.

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeżewo, dn. 5.06.2019 r.

WÓJT  
*Maciej Rakowicz*  
mgr **Maciej Rakowicz**