

**ZARZĄDZENIE NR 64/2019**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 31 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku oraz trybu jej pracy - konkurs ofert nr 4/2019**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 11, 15 i 17, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.), art. 7 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr II/10/2018 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 4/2019 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2019 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: **Wsparcie zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii)**, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Emil Brzozowski - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Wioleta Stefan - członek
3. Joanna Ratkowska - członek

**§ 2.** 1. Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej w Urzędzie Gminy Jeżewo, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 4.** Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Jeżewo propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku - konkurs ofert nr 4/2019

**§ 1. 1.** Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo.

2. Komisja powoływana jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania publiczne w 2019 roku.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej przewodniczący.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie,

2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego,

3. proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert,

4. rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Jeżewo

**§ 3. 1.** W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.

2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w sprawie, o której mowa w pkt.1.

3. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.) oraz w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 4. 1.** Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne:

1) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot - działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

3) czy została złożona w terminie,

4) czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji,

5) czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (0-10pkt)
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (0-10pkt)
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne;(0-10pkt)
- 4) ocenia proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne; (0-10pkt)
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; (0-10pkt)
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;(0-10pkt)
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów , które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10pkt)

5. W przypadku, gdy na zadania konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę i zaproponować Wójtowi Gminy Jeżewo jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.) i ogłoszeniu konkursowym.

6. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty lub też w przypadku nie wpłynięcia na konkurs żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty

**§ 5. 1. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:**

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
- 3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
- 4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania;
- 5) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

§ 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

**OŚWIADCZENIE**

.....

.....

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

.....

( nazwa podmiotu)

Jeżewo, dnia.....2019 r.

.....

(podpis)