*Załącznik nr 4*

*do zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr**

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM Z TERENU GMINY JEŻEWO**

zawarta w dniu…………………pomiędzy: …………………………… w imieniu którego działa…………………………….Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jeżewo………………………zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą**”,

**a …………………………………………………..„Zleceniobiorcą”,** o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Jeżewo, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Jeżewo oraz potrzebującym schronienia z terenu Gminy Jeżewo.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy
1 miejsce tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce:
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Jeżewo, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości: …………………………. za osobę.
2. Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
3. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
4. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
5. prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.
6. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
	1. Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
	2. Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,
	3. Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
	4. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
	5. Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki
	6. Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

**§ 3**

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
3. Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
4. Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
5. Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

**§ 4**

1. Odpłatność za pobyt w schronisku określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie .
2. Rozliczenie za pobyt osób, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w Schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

**§ 5**

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli udzielanej przez Zleceniobiorcę pomocy na rzecz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcędo schroniska.

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę

do schroniska.

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania

zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone toZleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896).

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2021 r do dnia 31 grudnia 2021 r

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

 **………………………. ……………………….**